

Școala Gimnazială "Mircea Eliade" Satu Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND APLICAREA PROCEDURILOR INTERNE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	Ediția: 2
		Nr. de ex.: Revizia:1 Nr. de ex. : 1
Departament C.E.A.C.	Cod: P.O.24	Exemplar nr.: 1

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Alina Chis	Secretar C.E.A.C.	30.09.2014	
Verificat	Rodica Roatis	Responsabil C.E.A.C.	01.10.2014	
Aprobat	Mariana Salagean	Director	29.10.2014	

În această procedură se prezintă modalitatea care trebuie urmată de comisia de lucru ce funcționează la nivelul unității școlare, în vederea eficientizării organizării activității în anul școlar 2014- 2015 și dobândirea unui plus de profesionalism.

2. Scopul:

Examinarea multicriterială a măsurii în care școala îndeplinește standardele de calitate și satisface așteptările beneficiarilor.

3. Definiții, abrevieri

3.1 Definiții

Comisie de lucru cu caracter permanent sau temporar - formă de organizare a activității într-o unitate școlară, se numesc, funcționează și au atribuții fixate prin R.O.F.U.I.P, legi,

ordonanțe de urgență, hotărâri de guvern, ordine emise de miniștri sau decizii ale inspectoratului școlar.

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

3.2. Abrevieri

- ISJ SM– Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare
- C.A. – Consiliul de Administrație
- C.P. – Consiliul profesoral
- M.E.N. –Ministerul Educației Naționale
- P.O. – procedură operațională
- C.M. – comisie metodică
- C.L. – comisie de lucru
- R.C.M. – responsabil comisie metodică
- R.C.L. – responsabil comisie de lucru
- R.O.F.U.I.P. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar
- L.E.N. – Legea Educației Naționale

4. Documente de referință

- Legea Educației Naționale Nr.1/2011
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 4925/8.09.2005, art.19, lit.d

Aria de cuprindere (Domeniul de aplicare)

Întreaga organizație.

Responsabilități și răspunderi:

Aplicare	Responsabilul CEAC
Informare	Secretarul CEAC
Arhivare	Serviciul secretariat
Monitorizare	Directorul

Responsabilitatea : Directorul, CEAC

Domeniul de aplicare : Managementul calității la nivelul organizației

<p>Școala Gimnazială "Mircea Eliade"</p> <p>Satu Mare</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND APLICAREA PROCEDURILOR INTERNE DE ASIGURARE A CALITĂȚII</p>	<p>Ediția: 2</p> <p>Nr. de ex.:</p>
<p>Departament</p> <p>C.E.A.C.</p>		<p>Revizia:1</p> <p>Nr. de ex. : 1</p>
	<p>Cod: P.O.24</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

Procedura :

Pasul 1 : Studiarea criteriilor și indicatorilor de performanță ;

Pasul 2: Selectarea instrumentelor de autoevaluare ;

Pasul 3 : Aplicarea instrumentelor de autoevaluare ;

Pasul 4: Elaborarea strategiei de asigurare a calității ;

Pasul 5 : Informarea personalului școlii, a elevilor și părinților privind procedurile de asigurare a calității;

Pasul 6 : Aplicarea procedurilor de asigurare a calității;

Pasul 7 : Monitorizarea și evaluarea calității de către CEAC.

Revizuit, Kiraly Irina