

Școala Gimnazială "Mircea Eliade" Satu Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE	Ediția: 2 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. : 1
Departament C.E.A.C.	Cod: P.O.23	Exemplar nr.: 1

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Șimonca Anca	Coordonator proiecte programe	29.10.2014	
Verificat	Roatiș Rodica	Responsabil C.E.A.C.	29.10.2014	
Aprobat	Sălăgean Mariana	Director	29.10.2014	

1. Scopul:

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează, aprobă și desfășoară **taberele, excursiile, expedițiile și a altor activități de timp liber** de către unitatea de învățământ: Școala Gimnazială „Mircea Eliade”, și modul în care se asigură respectarea cadrului legal al deplasărilor realizate în afara localității cu elevii, cu participarea cadrelor didactice și, eventual, a părinților..

CONDIȚIILE DE ORGANIZARE a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber

- Cadrele didactice care organizează tabere, excursii, expediții și alte activități de timp liber au obligația să ia toate măsurile în vederea asigurării condițiilor de siguranță ale elevilor pe durata activității respective.
- Anterior constituirii grupului de elevi, cadrul didactic organizator trebuie să prezinte elevilor următoarele informații:
 - a. Scopul și programul activității;
 - b. Localitatea de destinație;
 - c. Durata activității, ziua, ora și locul plecării, precum și ziua, ora, locul sosirii;
 - d. Operatorul economic/ furnizorul serviciilor de transport, cazare, masă (după caz);
 - e. Mijlocul de transport utilizat, caracteristicile și categoria acestuia;
 - f. Documente privind costul excursiei/ taberei/ expediției;

Școala Gimnazială “Mircea Eliade” Satu Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE	Ediția: 2 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. : 1
Departament C.E.A.C.	Cod: P.O.23	Exemplar nr.: 1

- g. Numărul de participanți vizat: elevi și adulți, cu respectarea regulii: un cadru didactic la cel mult 10 elevi;
- h. Regulamentul excursiei/ taberei;

Informațiile de la lit. d și e vor fi solicitate de către organizatorul activității, în scris, operatorilor economici contractați.

- În momentul în care grupul este constituit, cadrul didactic organizator al activității este obligat:
 - a. Să întocmească dosarul solicitat pentru desfășurarea activității (Anexa 1, 2, 3, 4, Formularul 1.1/ 1.2);
 - b. Să obțină avizul conducerii unității de învățământ și aprobarea inspectoratului școlar;
 - c. Să înainteze operatorului economic comanda scrisă, menționând următoarele informații: numărul de persoane din care este constituit grupul, situații speciale privind regimul alimentar membrilor grupului;
 - d. Să se asigure că grupul nu depășește capacitatea de cazare a unității vizate.

Pe durata excursiei/ taberei/ expediției, cadrele didactice organizatoare și însoțitoare au obligația să ia toate măsurile pentru asigurarea securității elevilor.

Pentru asigurarea securității elevilor, cadrele didactice vor avea în vedere următoarele măsuri:

- a. Să selecteze câte un cadru didactic pentru fiecare 10 elevi participanți pentru a-i însoți și supraveghea pe toată perioada excursiei/ taberei;
- b. Să evalueze riscurile asociate activităților propuse;
- c. Să se implice direct în activitățile copiilor;
- d. Să ia măsuri de prevenire/ reduce a riscurilor de vătămare a participanților;
- e. Să cunoască și să aplice standardele de siguranță a elevilor;
- f. Să anunțe imediat instituțiile specializate (poliția, salvarea) și părinții în cazul vătămării elevilor;
- g. Să se asigure că elevii au pregătire minimală pentru desfășurarea anumitor activități;
- h. Să adapteze activitățile la vârsta, stadiul de dezvoltare, nevoile și ritmul elevilor participanți.

Școala Gimnazială “Mircea Eliade” Satu Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE	Ediția: 2 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. : 1
Departament C.E.A.C.	Cod: P.O.23	Exemplar nr.: 1

**Obligațiile elevilor care participă în excursie/ tabără/ expediție sau
alte activități de timp liber**

- Să solicite toate informațiile despre excursie/ excursie/ expediție;
- Să își informeze părinții referitor la activitate;
- Să informeze organizatorul despre orice probleme sau cerințe speciale, probleme medicale, alergii, preferințe în regimul alimentar, obiceiuri religioase, etc.;
- să înștiințeze organizatorul grupului dacă are interdicția de a practica sport, pentru a nu fi implicat în activități recreative care implică efortul fizic;
- să citească atent și să semneze regulamentul stabilit înainte de plecare;
- să prezinte organizatorului taberei o adeverință medicală eliberată de medicul de familie, care atestă starea „ clinic sănătos, „ ;
- să prezinte acordul semnat al părintelui conform anexei nr. 4 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014.

Pe durata deplasării spre/dinspre destinație, toți elevii care participă la tabere/excursii/expediții sau la alte activități de timp liber au următoarele obligații:

- să respecte condițiile de siguranță pe parcursul deplasărilor în grup cu trenul/autocarul;
- să nu recurgă la acte de violență pe parcursul deplasării spre/dinspre tabără/excursiei/expediției;
- să nu pericliteze siguranța și securitatea participanților pe parcursul deplasării spre/dinspre tabără/excursie/expediție;
- să se comporte civilizată și să nu distrugă bunuri;
- să se conformeze comenzilor cadrelor didactice însoțitoare.

Pe durata participării la tabere/excursii/expediții sau la alte activități de timp liber, toți elevii au următoarele obligații:

- să verifice condițiile de siguranță ale spațiului de locuit/camerei;
- să utilizeze, cu responsabilitate, mobilierul, obiectele sanitare, echipamentele electrice și electronice din dotarea locației;

Școala Gimnazială “Mircea Eliade” Satu Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE	Ediția: 2 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. : 1
Departament C.E.A.C.	Cod: P.O.23	Exemplar nr.: 1

- să nu deterioreze mobilierul, obiectele sanitare, echipamentele electrice și electronice din dotarea locației;
 - să înștiințeze cadrul didactic însoțitor cu privire la defecțiunile mobilierului, ale obiectelor sanitare, ale echipamentelor electrice și electronice din dotarea locației;
 - să nu recurgă la remedierea defecțiunilor mobilierului, ale obiectelor sanitare, ale echipamentelor electrice și electronice din dotarea locației;
 - să utilizeze, în siguranță, spațiile locației (să nu sară peste scări, să nu coboare pe balustradă, să nu sară pe geam etc.)
 - să nu aducă și să nu utilizeze materiale/produse inflamabile sau cu risc inflamabil;
 - să nu aducă și să nu consume tutun, alcool, droguri și alte substanțe care îi pot pune în pericol pe ei ori pe ceilalți participanți sau care pot determina alterarea percepției realității;
 - să nu consume alimente alterate sau păstrate în condiții neadecvate;
 - să manifeste un comportament responsabil față de propria persoană și față de ceilalți participanți la tabără;
 - să nu recurgă la acte de violență pe parcursul șederii în tabără/excursie/expediție;
 - să nu periclitizeze siguranța și securitatea participanților la tabără/excursie/expediție;
 - să respecte comenzile cadrului didactic însoțitor pe perioada taberei/excursiei/expediției;
- să nu părăsească grupul/locația activității fără acordul cadrului didactic însoțitor.

Școala Gimnazială "Mircea Eliade" Satu Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE	Ediția: 2 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. : 1
Departament C.E.A.C.	Cod: P.O.23	Exemplar nr.: 1

**ACORDUL PĂRINTELUI/TUTORELUI LEGAL
- excursie/tabără/expediție –**

Numele și prenumele elevului:

Clasa:

Școala:

Data excursiei: de la la

Numele și prenumele părintelui/tutorelui

.....

Numele și prenumele cadrului didactic organizator al excursiei:

.....

Numele și prenumele cadrului didactic însoțitor:

.....

.....

.....

Destinația:

.....

Locul de plecare:..... Ora plecării:

.....

Locul de sosire: Ora sosirii:

.....

Mijlocul de transport:

.....

Numele unității de primire și datele de contact*:

.....

Atașați itinerariul în cazul în care sunt prevăzute mai multe locații:

Școala Gimnazială "Mircea Eliade" Satu Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE	Ediția: 2 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: : 1
Departament C.E.A.C.	Cod: P.O.23	Exemplar nr.: 1

Scopul excursiei:

.....
.....
.....

Îmbrăcăminte specifică/Echipament specific necesar în excursie:

.....

- Da
- Nu

Programul acestei excursii cuprinde activități fizice și sportive (de exemplu:

.....)

- Da
- Nu

- a. Înțeleg că există riscul de vătămare asociat activităților fizice și sportive menționate mai sus și sunt de acord ca propriul meu copil să participe la acestea, cu excepția:
.....
- b. Menționez că regimul medical permanent sau temporar al copilului meu, inclusiv regimul de dietă, cel de medicație și/sau necesitatea utilizării aparatelor auditive sau vizuale, este:
.....
- c. Sunt de acord ca, în cazul unei urgente de vătămare sau îmbolnăvire a copilului, cadrul didactic însoțitor să mă înștiințeze imediat, să ia legătura cu o unitate medicală specializată, să acționeze în numele meu și să obțină tratamentul medical al copilului. Mă oblig să plătesc suma aferentă, în cazul administrării unui tratament medical contra cost.
- d. Sunt de acord ca propriul meu copil să se comporte civilizată și responsabil, să respecte regulile stabilite și să accepte consecințele în situația în care nu se va comporta ca atare.
- e. Accept că sunt responsabil pentru aducerea și preluarea copilului la orele și locațiile precizate anterior. Înțeleg faptul că propriul meu copil va fi însoțit pe toată perioada excursiei de un cadru didactic însoțitor.
- f. Accept că rămâne la latitudinea școlii să modifice aspectele legate de transport, cazare și alte servicii, după cum consideră necesar. Înțeleg că voi fi informat asupra acestor modificări cu cel puțin 24 de ore înainte plecării.
- g. Sunt de acord că școala nu poate fi responsabilă pentru acțiunile operatorilor de transport sau de turism care își oferă serviciile pentru această excursie.
- h. Sunt de acord și înțeleg că sunt responsabil pentru faptele copilului meu. Absolv școala de toate obligațiile și răspunderea ocazionate de această excursie, cu excepția celor cauzate de neglijența cadrelor didactice însoțitoare.
- i. Înțeleg că deținerea și consumul de tutun, băuturi alcoolice și droguri sunt interzise și am discutat acest lucru cu copilul meu. Sunt de acord ca propriul meu copil să fie supus

Școala Gimnazială "Mircea Eliade" Satu Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE	Ediția: 2 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. : 1
Departament C.E.A.C.	Cod: P.O.23	Exemplar nr.: 1

- procedurilor disciplinare și unei posibile anchete, dacă va consuma alcool sau va deține astfel de substanțe psihotrope.
- j. Înțeleg faptul că elevii care nu respectă regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și regulamentul intern al școlii pot să fie excluși de școală de pe lista participanților la astfel de manifestări.
- k. Sunt de acord că, în cazul în care copilul meu comite o faptă gravă pe perioada excursiei, rămâne la latitudinea școlii să îmi trimită copilul acasă, eu fiind informat asupra acestui lucru în prealabil. În acest caz, voi suporta toate cheltuielile ocazionate de plecarea lui anterioară și nu voi solicita returnarea niciunei sume din partea școlii. În cazul elevului minor, voi veni să îmi preiau copilul și voi suporta toate cheltuielile ocazionate de plecarea lui anterioară anticipată, fără a solicita returnarea niciunei sume din partea școlii.
- l. în caz de urgență, pot fi găsit, 24 de ore, la următoarele numere de telefon:.....
- m. Date de contact
suplimentare:.....
- n. Sunt de acord ca propriul meu copil să participe la această excursie.

* Se va completa numai în cazul în care excursia/activitatea/expediția durează mai mult de o zi.

.....
(semnătura părintelui/tutorelui legal)

.....
(data)

Școala Gimnazială "Mircea Eliade" Satu Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE	Ediția: 2 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. : 1
Departament C.E.A.C.	Cod: P.O.23	Exemplar nr.: 1

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere a cadrelor didactice care organizează tabere, excursii, expediții și alte activități de timp liber

Subsemnatul/ Subsemnata _____

CNP _____ cadru didactic titular / suplinitor pe postul / catedra de _____ de la unitatea de _____ învățământ _____, județul _____, îmi asum responsabilitatea pentru siguranța și securitatea elevilor pe toata perioada deplasării, efectuată de un număr de _____ elevi.

Subsemnatul declar că dosarul conține toate documentele, conform OMEN 3060/2014.

Înțeleg că, în cazul în care prezenta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației în vigoare privind falsul în declarații

DATA

SEMNĂTURA

Formularul nr. 1.1
Operator economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al.....(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant al **serviciilor turistice**.....

(denumirea serviciului), la data de.....(zi/lună/an), declar pe propria răspundere că:

a) (denumirea operatorului economic) nu am intrat în faliment, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) dețin polița de asigurare privind rambursarea cheltuielilor de repatriere și/sau a sumelor achitate de către achizitor în cazul insolvenței sau falimentului agenției de turism nr.

....., emisă de....., valabilă până la data de.....;

c) în ultimii 2 ani am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor, în conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele gratuități:

.....
.....
.....

sau:

Școala Gimnazială "Mircea Eliade" Satu Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE	Ediția: 2 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. : 1
Departament C.E.A.C.	Cod: P.O.23	Exemplar nr.: 1

În conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele reduceri la produse/servicii:

.....
.....
.....

Costul total per persoană este de.....lei (inclusiv TVA).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care prezenta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației în vigoare privind falsul în declarații.

Data.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Școala Gimnazială "Mircea Eliade" Satu Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE	Ediția: 2 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. : 1
Departament C.E.A.C.	Cod: P.O.23	Exemplar nr.: 1

Formularul nr. 1.2

Operator economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al.....(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant al **serviciilor de transport**.....(denumirea serviciului), la data de.....(zi/lună/an), declar pe propria răspundere că:

a).....(denumirea operatorului economic) nu am intrat în faliment, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) dețin polița de asigurare de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați în caz de accidente produse în trafic intern și internațional nr. emisă devalabilă până la data de.....;

c) în ultimii 2 ani am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor, în conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele gratuități:

.....
.....
.....

sau:

în conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele reduceri la servicii:

.....
.....
.....

Costul total per persoană este de.....lei (inclusiv TVA).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care prezenta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației în vigoare privind falsul în declarații.

Data.....

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Școala Gimnazială "Mircea Eliade" Satu Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE	Ediția: 2 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. : 1
Departament C.E.A.C.	Cod: P.O.23	Exemplar nr.: 1

Plan de excursie/tabără/expediție sau al altei activități de timp liber
(Un itinerariu detaliat va fi înaintat ca atașament la acest plan.)

1. Școala.....
2. Clasa/Clasele.....
3. Destinația.....
(Nu este permisă nicio modificare fără un nou acord.)
4. Scopul
călătoriei.....
5. Data/Perioada călătoriei.....
6. Data și ora
plecării.....
7. Data și ora întoarcerii.....
8. Tabelul cu numărul, numele și prenumele copiilor participanți, precum și datele de contact
ale părinților/tutorilor lor legali
instituiți.....
9. Numărul și datele de contact ale cadrelor didactice
însoțitoare.....
10. Tabelul cu numărul, numele și prenumele adulților participanți (alții decât
profesori).....
11. Locul plecării, firma de
transport.....
12. Locul sosirii, firma de
transport.....

Școala Gimnazială “Mircea Eliade” Satu Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE	Ediția: 2 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: : 1
Departament C.E.A.C.	Cod: P.O.23	Exemplar nr.: 1

13 Persoana de contact la firma de transport (nume, prenume, date de contact), dacă este cazul.....

14. Datele de contact ale operatorului economic responsabil pentru asigurarea serviciilor de cazare și masă.....

15. Adresa și numărul de telefon ale structurii turistice de primire, care asigură cazarea și masa.....

16. În cazul în care este posibil și permis înotul, există și un salvamar pe toată perioada cât copiii sunt în apă •

Da.....

Nu.....

Călătorii în afara țării

A. Există avertismente sau sfaturi actuale legate de călătoria în țara vizată, emise de Ministerul Afacerilor Externe sau ambasada țării respective în România? Da.....Nu.....

B. Aveți asigurare medicală pentru toți participanții pe toată perioada călătoriei? Da.....Nu.....(Așași documentele doveditoare.)

C. Este necesar avizul medical? Da.....Nu.....Dacă da, atașați avizele medicale pentru fiecare elev.

D. Are fiecare participant toate documentele necesare pentru călătorie? Da.....Nu.....

E. Coordonatorul călătoriei se va asigura că toate documentele de călătorie ale copiilor sunt valabile și va avea copii ale pașapoartelor/cărților de identitate ale tuturor participanților.

F. Coordonatorul călătoriei se va asigura că deține toate documentele prevăzute de legislația în vigoare referitoare la deplasarea în străinătate a minorilor (acordul părinților autentificat la notariat, cazierul coordonatorului etc.)

G. Cel puțin unul dintre însoțitori trebuie să aibă serviciul roaming activat.

Numele și prenumele însoțitorului respectiv.....

Numărul de telefon.....

H. Datele de contact ale coordonatorului

Școala Gimnazială "Mircea Eliade" Satu Mare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE	Ediția: 2 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. : 1
Departament C.E.A.C.	Cod: P.O.23	Exemplar nr.: 1

călătoriei.....

I. Datele de contact de la ambasada României în statul unde are loc călătoria.

Certific că toate datele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

17. Cadru didactic organizator (nume, prenume, semnătură)

Data.....

18.

Aprob.....Data:...

(director - nume, prenume și semnătură)

19.

Aprob.....Data:...

(inspector - nume, prenume și semnături)