



SCOALA CU CLASELE I-VIII MIRCEA ELIADE
Str. Mircea Eliade nr.3,440152, loc Satu Mare,
jud. Satu Mare , tel/fax 0261-742290;0361-405844

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Procedura	Data elaborării	COD
Procedura depunerii documentatiei privind gradatia de merit	01.09.2011	P.0.20

Elaborat	Profesor: Mariana Salagean	
Revizuit	Profesor: Leiti Monika	30.10.2014
Aprobat	Director: Mock Ioan	

Procedura depunerii documentatiei privind gradatia de merit

Propusa de CEAC

SCOP:

- Recompensarea activităților neremunerate, desfășurate de personalul didactic și nedidactic în interesul personal, respectiv al scolii;

- Stimularea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică și științifică, precum și implicarea acestora în asigurarea bunei funcționări și a unei imagini favorabile a școlii
- Creșterea preocupărilor conducerilor de școală pentru îmbunătățirea calității și eficienței activităților didactice, de cercetare și administrative:

CADRUL LEGISLATIV:

- Legea Educației Naționale nr1 din2011
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar ROFUIP
- Legea Învățământului nr.84/1995
- Legea privind Statutul Personalului Didactic,nr.128/1997
- Regulamentul privind Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul școlii Mircea Eliade
- Procedura privind evaluarea și asigurarea calității corpului profesoral (SEAQ – PE. UO. 02);
- Ordinul MECT nr.1350/2007;
- O. U. G. nr. 10 / 2008.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității având în vedere prevederile legislative existente ,toate cadrele didactice vor paecurge pașii prezentei proceduri.

Art1.

Directorul școlii precum și responsabilii cu calitatea din cadrul școlii sunt răspunzători pentru aplicarea corectă a procedurii la nivelul școlii.

Art2.

Șefii de catedră răspund de aplicarea corectă a procedurii la nivelul catedrei.

Art3.

CEAC a Șc Mircea Eliade întocmește situația specifică privind solicitările de gradatie de merit la nivelul școlii.

Etapele aplicării procedurii pentru gradatia de merit la nivelul scolii:

Nr. Crt.	Etapa	Termen	Responsabilități
1	Candidatul întocmește și depune, la conducerea catedrei, Raportul de Autoevaluare (RAE) a activității desfășurate, cu raportare directă la criteriile de acordare a GM		Candidații și Conducerea scolii
2	RAE se supune dezbaterii catedrei / care formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului și confirmă RAE	.	Șeful catedrei /
3	Conducerea catedrei înaintează la Consiliul Scolii RAE și aprecierea sintetică; care analizează și definitivează lista cu propunerile pentru GM		Directorul
4	Directorul înaintează la Inspectorat lista persoanelor propuse pentru acordarea GM, solicitând aprobarea lor.	.	Directorul