



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA ELIADE  
Str. Mircea Eliade nr.3, 440152, loc. Satu Mare  
Jud. Satu Mare, tel/fax 0261-742290; 0361-405844

Nr. Inreg.332/27.02.2015

## REGULAMENT INTERN

Aprobat CA 27 febr 2015

CP 27 febr 2015

Prezentul regulament intern a fost elaborat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP/2015), cu legislația în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor copilului și cu prevederile Codului Muncii.

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

**Art.1.** Școala își desfășoară activitatea pe baza legilor, Hotărârilor Guvernului României, a ordinelor și instrucțiunilor M.E.N., a dispozițiilor Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare, a hotărârilor adoptate de Consiliul de administrație al școlii, a deciziilor date de directorul școlii, a altor acte normative.

**Art.2.** Regulamentul intern cuprinde reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în Școala Gimnazială „Mircea Eliade”, iar respectarea lui este obligatorie pentru tot personalul salariat al unității, pentru elevi și părinți/tutori legali ai acestora. Încălcarea lui constituie abatere disciplinară ce va fi sancționată.

**Art.3.** Pentru aducerea la cunoștința personalului Școlii Gimnaziale „Mircea Eliade”, a părinților și a elevilor, regulamentul intern se afișează în sala profesorală și pe site-ul școlii ([www.scoalmirceaeliade.ro](http://www.scoalmirceaeliade.ro)). Profesorii diriginți au obligația de a prezenta elevilor și părinților prezentul regulament, precum și art.107-163, respectiv art.238-258 din ROFUIP. Personalul școlii, părinții/susținătorii legali și elevii își vor asuma, **prin semnătură**, faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului intern.

**Art.4.** Prezentul regulament poate fi **revizuit anual**, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul anului școlar cu respectarea procedurilor legale privind discutarea în Consiliul profesoral, în Consiliul de administrație și cu consultarea reprezentanților părinților și elevilor. Se pot face și modificări pe parcursul anului școlar numai dacă se modifică ROFUIP sau o lege prin care se cere modificarea regulamentului intern.

### CAPITOLUL II

#### Organizarea unității de învățământ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA ELIADE  
Str. Mircea Eliade nr.3, 440152, loc. Satu Mare  
Jud. Satu Mare, tel/fax 0261-742290; 0361-405844

**Art.5.** (1) Școala Gimnazială „Mircea Eliade” este unitate de învățământ acreditată cu personalitate juridică.

(2) Cursurile sunt organizate în forma de învățământ cu frecvență, program de zi.

**Art.6.** (1) Școala Gimnazială „Mircea Eliade” organizează cursuri pentru ciclul primar și gimnazial, cu limba de predare română și maghiară.

(2) La ciclul gimnazial, clasele se constituie pe baza unui test de aptitudini matematice - în cazul în care numărul celor înscriși este mai mare decât efectivul claselor (art.210 ROFUIP);distribuirea elevilor pe clase se face după criteriul par/impar.

**Art.7.** Personalul didactic de predare este organizat în următoarele **catedre/comisii metodice** :

- limba și literatura română/limba și literatura maghiară
- limbi moderne
- matematică- științe ale naturii
- om și societate
- arte, tehnologii
- educație fizică
- învățământ primar .

**Art.8.** În cadrul Școala Gimnazială „Mircea Eliade” sunt constituite următoarele **comisii de lucru** :

- Comisia de evaluare internă a calității
- Comisia pentru curriculum
- Comisia pentru perfecționare metodică și cercetare
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității
- Comisia diriginților
- Comisia de evaluare obiectivă a personalului didactic
- Comisia pentru reducerea absenteismului
- Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin
- Comisia de etică și disciplină
- Comisia pentru implementarea proiectului sistemic "Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat - promotor al învățării pe tot parcursul vieții"
- Comisia de administrare a site-ului școlii
- Comisia de sănătate și curățenie
- Comisia pentru recepția bunurilor intrate în unitate
- Comisia pentru inventarierea patrimoniului
- Comisia de întocmire a Regulamentului propriu de organizare și funcționare a școlii
- Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor
- Comisia de securitate și sănătate în muncă



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA ELIADE  
Str. Mircea Eliade nr.3, 440152, loc. Satu Mare  
Jud. Satu Mare, tel/fax 0261-742290; 0361-405844

## CAPITOLUL III

### Personalul

**Art.9. Conducerea Școlii Gimnaziale „Mircea Eliade”** este asigurată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Drepturile și obligațiile **directorilor** școlii sunt cele prevăzute de lege, de ROFUIP, de alte reglementări legale și conform fișei postului.

**Art.10. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative** are atribuții, drepturi și obligații conform ROFUIP (Art.59-62) și fișei postului.

**Art.11.** Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (art.204-244), cu modificările și completările ulterioare, ROFUIP și Codul muncii (Legea nr.53/2003) reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile **personalului din învățământ** (didactic de predare și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic)

### Personal didactic

**Art.12.** Personalul didactic al Școlii Gimnaziale „Mircea Eliade” are următoarele **obligații**:

- de a cunoaște și respecta prevederile metodologiilor și programelor în vigoare;
- de a comunica cu familiile elevilor în mod periodic și de câte ori este necesar;
- de a contribui la creșterea prestigiului instituției și promovarea imaginii școlii;
- de a respecta orarul școlii;
- de a efectua serviciul pe școală;
- de a anunța cu promptitudine direcțiunea în caz de neprezentare la ore pe motiv de îmbolnăvire sau din alte cauze;
- de a-și asigura suplinirea în caz de învoiere de la cursuri cu excepția cazului de concediu medical
- de a participa la ședințele consiliului profesoral.

**Art.13.** Cu excepția situațiilor de urgență, personalului didactic de predare îi este **interzis**:

- să părăsească sala de clasă în timpul desfășurării activităților didactice;
- să folosească telefonul mobil în timpul desfășurării activităților didactice;
- să elimine elevii de la orele de curs;
- să învoiască elevii din timpul activităților didactice pentru rezolvarea unor probleme personale fără acordul scris al părinților, al direcțiunii sau al profesorului diriginte;
- să facă aprecieri defavorabile la adresa altor profesori;
- să fumeze în locuri neamenajate special.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA ELIADE  
Str. Mircea Eliade nr.3, 440152, loc. Satu Mare  
Jud. Satu Mare, tel/fax 0261-742290; 0361-405844

**Art.14.** Pentru rezolvarea unor probleme personale deosebite/urgente, directorul Școlii Gimnaziale „Mircea Eliade” poate **aproba învoirea** cadrelor didactice / didactice auxiliare / nedidactice pe baza unei cereri scrise, în limita a 2 învoiri într-un an școlar. În asemenea situații, cadrele didactice au obligația de a-și asigura suplinirea tuturor activităților didactice cu cadre didactice de aceeași specializare sau alte specializări.

**Art.15.** Conform planificării și în intervalul orar 7.30-15.00, **profesorii de serviciu pe școală** vor îndeplini următoarele atribuții:

- Supravegherea elevilor și a sălilor de clasă în timpul pauzelor, în colaborare cu **elevii de servicii** planificați de către prof.diriginți (art.140(2) ROFUIP);
- În colaborare cu prof.diriginți și cu portarul - verificarea ținutei obligatorii (uniforma specifică Școlii Gimnaziale „Mircea Eliade”) și diminuarea/eliminarea ieșirii elevilor din incinta școlii;
- Asigurarea prezenței la ore a profesorilor și a suplinitorilor necesare (în funcție de posibilități);
- Verificarea cataloagelor, așezarea în dulapuri și închiderea acestora la sfârșitul programului.
- Alte atribuții specificate în regulamentul profesorilor și elevilor de serviciu pe școală.

**Art.16.** Cadrele didactice pot fi **recompensate** pentru realizări deosebite prin:

- Evidențierea în Consiliul Profesorat;
- Recomandare pentru obținerea gradăției de merit sau a altor distincții conform metodologiei elaborate de M.E.C.Ș;
- Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel județean/național;
- Acordarea de premii sau recompense materiale prin ASOP Mircea Eliade sau de la agenții economici (sponsorii) pentru rezultate remarcabile;

### **Personal didactic auxiliar**

**Art. 17.** Personalul didactic auxiliar este obligat să respecte programul școlii specific fiecarui compartiment.

**Art. 18.** Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului.

**Art. 19.** Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la acele ședințe de consiliu profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea.

**Art. 20.** Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană din afara instituției.



SCOALA GIMNAZIALA MIRCEA ELIADE  
Str. Mircea Eliade nr.3, 440152, loc. Satu Mare  
Jud. Satu Mare, tel/fax 0261-742290; 0361-405844

**Art. 21.** Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

**Art. 22.** Întregul personal didactic auxiliar are obligația să participe la cursurile de formare, inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar sau Casa Corpului Didactic, în conformitate cu specializarea și compartimentul în care activează.

**Art. 23.** Întreg personalul didactic auxiliar este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

**Art. 24.** Personalul didactic auxiliar are obligația de a semna zilnic condică, consemnând cu exactitate activitățile desfășurate în ziua respectivă.

**Art. 25.** Întreg personalul didactic auxiliar are obligația de a prezenta la începutul anului școlar carnetul de sănătate vizat la zi.

**Art. 26.** Nerespectarea prevederilor actualului regulament, sau a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, duce automat la aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- Observatie individuala verbală;
- Observatie scrisă;
- Avertisment;
- Diminuarea salariului de baza
- Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

### **Personal nedidactic**

**Art.27** Personalul nedidactic își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale contractelor colective de muncă aplicabile.

**Art. 28.** Personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic stabilit de Conducerea Școlii împreună cu șeful compartimentului administrativ.

**Art. 29.** Personalul nedidactic are obligația de a asigura securitatea școlii în următoarele intervale de timp: 6.00 –22.00.

**Art. 30.** Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate de directorul școlii și în conformitate cu fișa postului.

**Art. 31.** Atribuțiile, sarcinile, competentele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului.

**Art.32.** Personalul nedidactic are obligația să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

**Art. 33.** Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizată față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, parinti și față de orice persoană care intră în școală.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA ELIADE  
Str. Mircea Eliade nr.3, 440152, loc. Satu Mare  
Jud. Satu Mare, tel/fax 0261-742290; 0361-405844

**Art. 34.** Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele institutiei.

**Art. 35.** Întreg personalul nedidactic al școlii este obligat să prezinte la începutul anului școlar carnetul de sănătate vizat la zi.

**Art. 36.** Nerespectarea prevederilor actualului regulament cât și a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu referire la personalul nedidactic, atrage după sine următoarele sancțiuni, aplicate în conformitate cu Codul Muncii și în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- Observație individuală verbală;
- Avertisment scris;
- Suspendarea contractului individual de munca pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- Reducerea salariului de baza pe o durată 1-3 luni cu 5-10 %;
- Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

## CAPITOLUL IV

### Elevi si părinți

#### Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar

**Art.37.** Dobândirea și exercitarea calității de elev, precum și **drepturile și îndatoririle** elevilor sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP/2015 - art.107-116, respectiv 118-142). Elevii Școlii Gimnaziale „Mircea Eliade” se bucură de toate drepturile legale prevăzute de Constituția României, de Legea Învățământului, de legislația privind protecția și promovarea drepturilor copilului și de Declarația Universală a Drepturilor Omului.

**Art.38.** Elevii Școlii Gimnaziale „Mircea Eliade” au obligația să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament și ale ROFUIP.

**Art.39.** (1) La nivelul Școlii Gimnaziale „Mircea Eliade” se constituie **Consiliul elevilor**, format din reprezentanții tuturor claselor, care își alege președinte din rândul elevilor claselor VII-a și a VIII-a (ROFUIP/2015-Cap. 3, art.164-176), care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să nu aibă nota scăzută la purtare;
- să aibă o frecvență foarte bună la activitățile didactice;
- candidații pentru funcțiile de președinte sau vicepreședinte al **Consiliului elevilor** trebuie să aibă o recomandare scrisă din partea profesorului diriginte, după consultarea Consiliului profesorilor clasei, recomandare semnată de directorul școlii.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA ELIADE  
Str. Mircea Eliade nr.3, 440152, loc. Satu Mare  
Jud. Satu Mare, tel/fax 0261-742290; 0361-405844

(2) Consiliul elevilor își desemnează reprezentantul pentru a participa, cu statut de observator, la ședințele Consiliului de administrație la care se discută aspecte privind elevii (art. 20(3) din ROFUIP).

**Art.40.** Elevii Școlii Gimnaziale „Mircea Eliade” au obligația să adopte un **comportament civilizată** atât în școală, cât și în afara acesteia. În acest sens se recomandă:

- Să manifeste constant respect față de colegi, profesori și personalul auxiliar al școlii;
- Să evite orice formă de violență și agresivitate;
- Să rezolve conflictele sau situațiile problematice prin dialog, cu implicarea dirigintelui;
- Să evite distrugerea bunurilor școlii sau a celor personale, ale colegilor;
- Să manifeste responsabilitate și implicare în îndeplinirea sarcinilor școlare;
- Să adopte atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente;
- Să închidă telefoanele mobile la intrarea la orele de curs și să le deschidă doar în situații special, cu acordul unui cadru didactic.

**Art.41.** Elevii Școlii Gimnaziale „Mircea Eliade” au obligația să adopte o **ținută decentă**:

- Uniforma specifică a școlii: cămașă de culoare albastru deschis, cravată roșie , atât pentru elevii de gimnaziu cât și pentru cei din ciclul primar;
- Absența accesoriilor ostentative;
- Realizare optimă a igienei personale.

**Art.42.** Elevii Școlii Gimnaziale „Mircea Eliade” au obligația să păstreze **curățenia și bunurile** școlii, începând cu locul din clasă, coridoare, sala de sport, curtea școlii și împrejurimi. Orice constatare privind încălcarea acestei obligații va trebui semnalată profesorului diriginte și sancționată conform prezentului regulament și art. 162 din ROFUIP

**Art.43.** Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară, elevii pot fi **recompensați**, după caz, cu:

- evidențierea în fața colegilor de clasă, în careu, în Consiliul profesoral;
- acordarea de premii, diplome și recompense materiale din fondul ASOP Mircea Eliade sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate deosebite obținute la olimpiade școlare pe diferite domenii sau pentru atitudine civică exemplară;
- în cadrul ședințelor cu părinții, profesorul diriginte/învățătorul va evidenția elevii fără abateri disciplinare și cu număr redus de absențe;
- acordarea **premiilor** elevilor se va realiza în concordanță cu art. 145-146 din ROFUIP;
- se vor acorda premii **de onoare/speciale** absolvenților cu cele mai mari medii generale pe cei patru ani de gimnaziu.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA ELIADE  
Str. Mircea Eliade nr.3, 440152, loc. Satu Mare  
Jud. Satu Mare, tel/fax 0261-742290; 0361-405844

**Art.44.** (1) **Transferul** elevilor este reglementat prin articolele 219-230 din ROFUIP, pe baza cărora Consiliul de administrație va decide efectuarea sau nu a transferului.

(2) Elevii care solicită transferul într-o clasă cu predare intensivă engleză sau într-o clasă cu altă limbă de predare, trebuie să susțină și să promoveze examene de diferență.

(3) Comisia pentru curriculum de la nivelul școlii va stabili disciplinele și tematica examenelor de diferență, în conformitate cu reglementările în vigoare;

**Art.45.** (1) **Sancțiunile** pentru abaterile disciplinare ale elevilor sunt cele prevăzute de ROFUIP art.147-159 și vor fi aplicate conform Anexei 3 din ROFUIP,

- a) observația;
- b) avertismentul;
- c) muștrare scrisă;
- d) retragerea temporară sau definitivă a bursei .
- e) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile;
- f) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași unitate de învățământ sau la o altă unitate de învățământ;

(2) **Cu excepția observației și a avertismentului**, toate sancțiunile aplicate elevilor :

- sunt comunicate **în scris** părinților/sușținătorilor legali (art.147(3));
- sunt însoțite de **scăderea notei la purtare**;
- **se înregistrează** în catalog (nr. înregistrare)-*cu excepția* sancțiunii privind retragerea bursei;
- se consemnează în **raportul** consiliului clasei la sfârșit de semestru/an școlar;
- se aprobă în **consiliul profesoral**.

(3) Se consideră **abatere disciplinară** orice act, gest sau activitate care afectează negativ **imagea școlii**, precum și orice comportament care contravine **art. 39,40,41** din prezentul Regulament.

(4) Cazurile mai grave vor fi discutate în Consiliul profesoral/Consiliul de administrație, iar dacă aceste cazuri implică **violență**, se vor urma procedurile din **anexele 3-4** ale ROFUIP.

(5) În cazul **eliminării** de la cursuri, elevul va desfășura o activitate stabilită de direcțiune (la bibliotecă, la cabinetul psihologic, la curățenie/întreținere spații în incinta școlii etc.)

(6) Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la art.150-152 din ROFUIP dă dovadă de un comportament ireproșabil până la încheierea semestrului/anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate anula. Anularea este decisă de cel care a aplicat sancțiunea (Art.160 ROFUIP).

(7) La 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau la 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu, cumulate pe an școlar, profesorul diriginte întocmește un **avertisment scris** pe care îl înmânează sub semnătură părintelui/tutorei legale. Avertismentul va preciza faptul că la următoarea absență nejustificată, elevul va fi sancționat.





**Art.46. Procedura** de aplicare a sancțiunilor este prezentată în Anexa 3 din ROFUIP.

(1) Întocmirea unui **referat** de către cel care constată abaterea (personalul didactic) sau de către diriginte, (la sesizarea elevilor școlii sau a altor persoane). Referatul va cuprinde:

- Contextul și descrierea explicită a abaterii;
- Sancțiunea **propusă**.

Referatul va constitui **anexă** la raportul consiliului clasei de la sfârșitul semestrului/anului școlar și va fi **semnat** de către cel care a constatat abaterea și de către diriginte;

(2) **Consiliul clasei** dezbate referatul și decide sancțiunea **finală** precum și măsurile de remediere pentru elevul în cauză (ex.consiliere) pe bază de **proces verbal**. În stabilirea sancțiunii finale, se va ține cont de :

- gravitatea faptei
- urmările acesteia
- antecedente
- circumstanțe
- alte date concludente;

(3) Sancțiunea urmează a fi aprobată în Consiliul profesoral, **înregistrată** la secretariat, în catalog și comunicată în scris, sub semnătură părintelui/reprezentantului legal;

(4) Sancțiunea va fi aplicată conform ROFUIP de către **diriginte și/sau director**, ținând cont și de măsurile disciplinare **asociate** fiecărei sancțiuni (art.148-158).

#### **Art. 47.**

(1) Nota la purtare se scade *cu câte un punct* la fiecare **10** absențe nejustificate *pe semestru* din totalul orelor de studiu sau la **10%** absențe nejustificate din numărul de ore *pe semestru* la o disciplină (art.161 ROFUIP) și dirigințele informează în scris părinții/susținătorii legali (art.67 (4-d) ROFUIP);

(2) Nota la purtare se scade *cu două puncte* la **20** absențe nejustificate la diferite discipline de studiu sau **15%** din totalul orelor de la o singură disciplină, *cumulate pe un an școlar*. Se continuă cu scăderea notei la purtare, chiar și până la situația de repetenție și se poate aplica art.243(2) ROFUIP/art.360 din Legea nr.1/2011 referitor la sancționarea prin amendă a părintelui;

(3) Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu deoarece au absentat, **motivată și nemotivată**, la cel puțin **50%** din numărul de ore de curs prevăzut *într-un semestru* la disciplinele respective (art.199 ROFUIP).



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA ELIADE  
Str. Mircea Eliade nr.3, 440152, loc. Satu Mare  
Jud. Satu Mare, tel/fax 0261-742290; 0361-405844

**Art.48.** Nerespectarea, din culpă, de către părinte/reprezentant legal a obligației de a asigura frecvența școlară a elevului în *învățământul obligatoriu* constituie **contravenție** și se sancționează de către autoritățile abilitate cu **amendă** între 100 lei – 1000 lei ori cu muncă echivalentă în folosul comunității, în conformitate cu prevederile art. 360 din Legea nr. 1/2011 și art.243(2) din ROFUIP.

**Art.49.** (1) Situația elevilor cu îmbolnăviri frecvente nejustificate cu adeverința medicală va fi discutată cu părinții acestora și cu conducerea școlii;

(2) Absențele elevilor care pleacă de la școală în timpul programului sunt considerate nemotivate dacă elevul nu a obținut în prealabil **acordul scris al dirigintelui** sau, în absența acestuia, a unui director.

**Art.50.** În cazul elevilor surprinși **fumând** în incinta școlii, profesorul diriginte îi va anunța pe părinți/susținători legali și pe psihologul școlii pentru a-i lua în evidență și pentru a-i implica în activități obligatorii de prevenție.

**Art.51.** Elevii care participă la etape naționale ale **olimpiadelor școlare** și la alte acțiuni culturale, sportive ș.a. de același nivel sunt învoiți două zile în săptămâna premergătoare concursului.

## PARINTI

### Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

**Art 52.** Părintele, tutorele sau susținătorul legal al antepreșcolarului/preșcolarului/elevului are dreptul să decidă, în limitele legii, cu privire la unitatea de învățământ unde va studia copilul/elevul.

**Art.53** Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil.

**Art.54** Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să dobândească informații numai referitor la situația propriului copil.

**Art. 55** Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la întâlnirile programate cu învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte.

Art. Părinții, tutorii sau susținătorii legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

**Art.56** Asociația părinților se organizează și funcționează în conformitate cu propriul statut.

**Art.57** Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să solicite



SCOALA GIMNAZIALA MIRCEA ELIADE  
Str. Mircea Eliade nr.3, 440152, loc. Satu Mare  
Jud. Satu Mare, tel/fax 0261-742290; 0361-405844

rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil, prin discuții amiabile, cu salariatul unității de învățământ implicat, cu învățătorul/institutorul/profe -

**Art.58** În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele, tutorele sau susținătorul legal adresează o cerere scrisă conducerii unității de învățământ.

**Art.59** În cazul în care au fost parcurse etapele menționate fără rezolvarea stării conflictuale, părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la inspectoratul școlar.

**Art 60.** În cazul în care au fost parcurse etapele prevăzute mai sus , fără rezolvarea stării conflictuale, părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la Ministerul Educației Naționale.

### **Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali**

**Art 61.** Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

**Art.62** Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, poate fi sancționat cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.

**Art.63** Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute mai sus realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

**Art 64.** Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă/pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din unitatea de învățământ.

**Art.65** Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului. Prezența părintelui, tutorei sau susținătorului legal va fi consemnată în învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământ preșcolar/primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

**Art.66** Părintele, tutorele sau susținătorul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.

**Art.67** Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să-l însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să-l preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

**Art.68** Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

**Art.69** Respectarea prevederilor prezentului Regulament este obligatorie pentru părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor.

## **CAPITOLUL V**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA ELIADE  
Str. Mircea Eliade nr.3, 440152, loc. Satu Mare  
Jud. Satu Mare, tel/fax 0261-742290; 0361-405844

### Dispoziții finale

**Art.70.** Pentru utilizarea sălii de sport și a cabinetului de informatică vor fi stabilite reguli specifice de către responsabilii de catedră.

**Art.71.** Cu scopul asigurării **protecției, igienei și securității muncii**, în Școala Gimnazială „Mircea Eliade” funcționează Comisia de securitate și sănătate în muncă și Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor.

**Art.72.** În Școala Gimnazială „Mircea Eliade” este garantată respectarea demnității și a drepturilor omului.

**Art.73.** **Cererile sau reclamațiile** individuale ale salariaților vor fi soluționate în urma analizei efectuate de direcțiune sau de Consiliul de Administrație sau Comisia de disciplină, după caz..

Director  
Prof. Salagean Mariana

Director adj.  
Prof. inv. Primar Stela Pal  
Prof. Szabo Iolanda